

Kindkans



Wijzigingen februari 2026

Versie 27-2-2026



Vernieuwingen rond Kindkans per februari 2026

Inleiding.....	3
Statussen per aanvraagtype.....	4
Power BI inschakelen voor account.....	9

Inleiding

In deze nieuwsbrief nemen we u mee in enkele vernieuwingen van Kindkans.

De vernieuwingen gaan in per 27 februari 2026.

Impact

De wijzigingen hebben naar onze inschatting niet veel invloed op eindgebruikers.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem gerust contact op via helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Jan Hulst, namens Kindkans

Statussen per aanvraagtype

Per 27 februari is het mogelijk om met statussen per aanvraagtype te werken.

Achtergrond

Bij een Status wordt het mogelijk om een *Aanvraagtype*, een *Processtap* (volgnummer) en *Processtap toelichting* in te voeren.

- Het koppelen van een *Status* aan een *Aanvraagtype* geeft meer mogelijkheden om de invoer van de statussen te beperken tot een status die past bij het aanvraagtype.
- Door tevens bij een *Status* bij *Processtap* een volgnummer in te kunnen voeren, wordt het mogelijk om bij de hulpvragen van het bewuste aanvraagtype de processtappen én de voortgang te tonen.
- Door tevens bij een *Status* bij *Toelichting processtap* een toelichting in te kunnen voeren, wordt het mogelijk om bij de hulpvragen van het bewuste aanvraagtype bij de huidige status een toelichting op de huidige status en de gewenste vervolgacties te tonen.

Impact

De wijziging heeft impact als u ervoor kiest om bij *Beheer > Lijsten > Statussen* de nieuwe velden in gebruik te nemen.

Waar gewenst richten we op basis van historische invoer de meeste statussen al op afstand zo goed mogelijk voor u in, u kunt dit dan zelf nog specifieker inrichten. Wat het bijbehorende aanvraagtype waarschijnlijk moet zijn en wat een mogelijk processtap(nummer) zou kunnen zijn, kunnen we op basis van historische invoer voor u in laten schatten.

Eerste impressie

Een eerste idee van de uiteindelijke werking in een afbeelding:

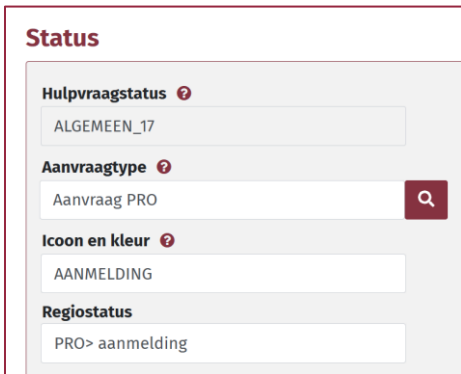


- Een reeds voltooide status is Kindkans-rood gekleurd (zie eerste icoon);
- De huidige status is in de gewone kleur getoond (zie tweede icoon).
- Een nog te voltooien status is grijs gekleurd (zie drie laatste iconen).

Onder de reeks met processtappen vindt u een toelichting op de huidige status.

Werking bij invoeren van Status

Bij het invoeren van een *Status* via *Beheer > Lijsten > Statussen* zijn er nu drie nieuwe velden:



Status

Hulpvraagstatus ?
ALGEMEEN_17

Aanvraagtype ?
Aanvraag PRO

Icoon en kleur ?
AANMELDING

Regiostatus
PRO> aanmelding

In bovenstaande afbeelding is het nieuwe veld *Aanvraagtype* te zien.



Processtap ?
1

Toelichting processtap ?
U heeft een aanvraag PRO ingediend. Zorg ervoor dat de volgende bijlagen bij de hulpvraag ingevoerd zijn:
- OPP;
- Toestemming ouder(s)/verzorger(s).
Het SWV neemt hierna de volgende stap.

In bovenstaande afbeelding zijn de nieuwe velden *Processtap* en *Toelichting processtap* te zien.

De velden kennen een ?-knopje met toelichting:

- Bij *Aanvraagtype*: Kies het *Aanvraagtype*, als deze status bij maximaal één *Aanvraagtype* hoort.
- Bij *Processtap*: Voer een volgnummer in voor het tonen van de processtappen in de juiste volgorde.
- Bij *Toelichting Processtap*: Bij het tonen van het proces wordt bij de status u die momenteel bewerkt deze toelichting getoond. Voer [statushistorie] in, als de omschrijving, zoals ingevoerd bij statushistorie, getoond moet worden.

Bij *Aanvraagtype* hoeft u geen waarde in te voeren, als de status bij meerdere aanvraagtypes gekozen moet kunnen worden.

Bij *Processtap* hoeven de volgnummers van de processtappen niet aansluitend, maar wel oplopend te zijn. Een reeks volgnummers als 10, 15, 18 en 20 is dus ook prima bij een proces met vier stappen.

Bij *Processtap* kunt u een 0 invoeren als de processtap mag ontbreken in de getoonde reeks met processtappen, maar wél een status is die uitsluitend bij het ingevoerde *Aanvraagtype* hoort.

Dat kan bijvoorbeeld bij een status als 'Thuiszitter > dossier incompleet'. Een dergelijke status hoeft niet standaard deel uit te maken van de (getoonde) reeks met processtappen bij het aanvraagtype, maar moet wel alleen gekozen kunnen worden bij een hulpvraag van het aanvraagtype 'Thuiszitter'.

Bij *Toelichting processtap* kunt u een toelichting invoeren, die vooral aangeeft wat er van wie verwacht worden bij deze processtap om weer naar de volgende stap te gaan. Het is allereerst bedoeld voor aanwijzingen wie nu wat moet gaan doen.

Bij *Toelichting processtap* kunt u ook de code *[statushistorie]* invoeren. Dan verschijnt onder de reeks processtappen de inhoud van het veld *Omschrijving*, zoals ingevoerd bij het wijzigen van de status en ook te vinden is bij *Statushistorie*.

Werking bij Hulpvraag

Na het invullen van de drie nieuwe velden *Aanvraagtype*, *Volgnummer* en *Toelichting volgnummer* is bij *Hulpvraag* het volgende beeld mogelijk, waarbij de vernieuwing bestaat uit de reeks processtappen boven de hulpvraag met de toelichtende tekst op de huidige status eronder.

 **Dossier Pieter van der Demo**

Basisgegevens

Schoolgegevens

Hulpvraag

LVS

Aanpak

TLV

Formulier

Overleggronde

Mijn notities

Toegang

Hulpvragen

Datum	Hulpvraag	Status
27-02-2026	Aanvraag PRO	  >
23-02-2026	Aanvraag deskundigenadvies	 

1 t/m 2 (van 2)

<<< << 1 >> >>>

Aanvraag PRO

PRO> in behandeling - Uw aanvraag PRO is in behandeling genomen.

Het SWV voert de volgende stap uit.

Hulpvraagdatum
27-02-2026

Status
PRO> in behandeling

Schoolgegevens
Oranjeschool ONS (root)

Hulpvraag
Aanvraag PRO

Omschrijving
Hierbij dienen we een aanvraag PRO in voor Pieter. Zie de bijlagen voor de onderbouwing.

Coördinator
-

Labels
-

 2 Bijlagen

 Status wijzigen

 Statushistorie

De processtappen rechtsboven kunnen bijvoorbeeld als volgt getoond worden:



- Een reeds voltooide status is Kindkans-rood gekleurd (zie eerste icoon);
- De huidige status is in de gewone kleur getoond (zie tweede icoon).
- Een nog te voltooien status is grijs gekleurd (zie drie laatste iconen).

Bij de huidige status wordt de toelichting van de processtap getoond, zoals ingevoerd bij *Beheer > Lijsten > Statussen > Toelichting processtap*.

Als de huidige status geen deel uitmaakt van de (standaard) reeks met processtappen, dan wordt deze getoond na de laatste voltooide status en voor de eventueel nog verder te voltooien statussen.

Voorbeeldreeks

Door het wijzigen van de status kan bijvoorbeeld de volgende reeks ontstaan:

- Bij de eerste stap bij indienen. De huidige stap is gekleurd, nog vier grijze stappen te gaan:



- Bij de tweede stap na bij in behandeling nemen. De huidige stap is gekleurd, de voltooide stap is Kindkans-rood gekleurd en nog drie grijze stappen te gaan.



- Bij de derde stap na doorzetten. De huidige stap is gekleurd, de twee voltooide stappen zijn Kindkans-rood gekleurd en nog twee grijze stappen te gaan.



- Bij de vierde stap waarbij een van de stappen wordt overgeslagen. De drie voltooide stappen zijn Kindkans-rood gekleurd en de huidige stappen is gekleurd. De tussenliggende stap is grijs gekleurd en is mogelijk ook niet altijd verplicht.



Status wijzigen beperkt

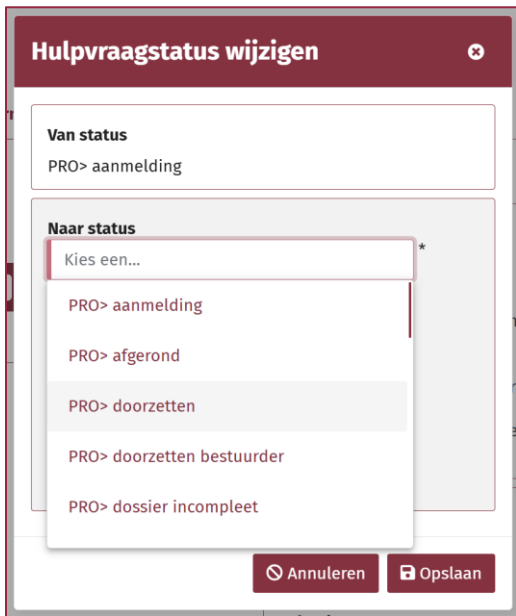
Bij het wijzigen van de status zijn de statussen zichtbaar waar de gebruiker:

- de gebruiker schrijfrechten op heeft en aan het aanvraagtype van de hulpvraag gekoppeld zijn;
- de gebruiker schrijfrechten op heeft en aan geen enkel aanvraagtype gekoppeld zijn (standaard).

Bij de laatste voorwaarde geldt tevens dat de status niet al (via hetzelfde icoon) voorkomt bij de statussen van het aanvraagtype en daarmee deze status overschrijft.

Stel dat u een status als *dossier incompleet* aan geen enkel aanvraagtype koppelt, maar bij het aanvraagtype *Aanvraag PRO* wel de status *PRO> dossier incompleet* heeft gemaakt met hetzelfde icoon *dossier incompleet*. In dat geval kan bij een hulpvraag *Aanvraag PRO* de algemene status *dossier incompleet* bewust niet gekozen worden. Deze algemene status is dan namelijk al bewust door u overschreven met een eigen status voor dat type, namelijk *Thuiszitter> incompleet dossier*.

Een impressie van een (kortere) statuslijst is bij het wijzigen van de hulpvraagstatus:



Power BI inschakelen voor account

Per 27 februari is het mogelijk om zelf een account toegang te (laten) geven tot Power BI.

Achtergrond

Bij een *Account* wordt het mogelijk om de optie *Power BI* te activeren.

Impact

De wijziging heeft impact als u ervoor kiest om bij *Beheer > Lijsten > Accounts* de nieuwe optie in gebruik te nemen.

Werking

Bij het invoeren of wijzigen van een *Account* is er nu een veld *Power BI*.

Actief ☒	
Power BI 	<i>Power BI: Schakel deze optie in als de gebruiker toegang moet krijgen tot Power BI. Kan uitsluitend ingeschakeld als de Power BI-module wordt afgenomen.</i>
Rol	

Na het inschakelen van deze optie streven we er naar om binnen drie werkdagen ook een account voor de Power BI-omgeving aan te maken.

Als u ervoor kiest om de toegang later uit te schakelen, dan is het account voor de Power BI-omgeving mogelijk nog wel actief, maar na de nachtelijke synchronisatie heeft het account in de praktijk daar geen toegang meer tot data.