

Kindkans



Wijzigingen januari 2024

Versie 5-1-2024



Vernieuwingen rond Kindkans per januari 2024

Inleiding.....	3
Icoon bij eigen naam	4
Formulievelden met extra mogelijkheden.....	5
Organisatiestructuur wijzigen	13

Inleiding

In deze nieuwsbrief nemen we u mee in enkele vernieuwingen en actualiteiten rond Kindkans.

De vernieuwingen gaan in per 5 januari 2024.

Impact

Mocht u voor die tijd deze nieuwsbrief niet volledig door kunnen nemen, dan heeft dit naar onze inschatting niet veel invloed op eindgebruikers.

We hopen dat u met deze vernieuwingen en verbeteringen uw werk nog beter of handiger kunt uitvoeren.

Neem gerust contact op via helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl als u vragen heeft.

Met vriendelijke groeten,

Jan Hulst, namens Kindkans

Icoon bij eigen naam

De weergave van de eigen naam in een tabel of scherm wijzigt met een extra icoon voor meer herkenbaarheid.

Achtergrond

Het is mogelijk om een gebruiker toe te kennen als coördinator van een hulpvraag, als behandelaar van een aanpak of TLV of als invuller of lezer van een formulier. Bent u zelf als ingelogde gebruiker op deze wijze toegewezen aan een hulpvraag, aanpak, TLV of formulier, dan ziet u in een tabel of scherm achter uw naam een gebruikersicoon voor meer herkenbaarheid.

Impact

De weergave van de eigen naam als ingelogde gebruiker in een tabel of scherm wijzigt licht. U herkent als gebruiker eenvoudiger of een hulpvraag, aanpak, TLV of formulier aan u is toegewezen.

Werking

Als u bent ingelogd en u bent toegewezen als coördinator van een hulpvraag, behandelaar van een aanpak of TLV, of als lezer of invuller van een formulier, dan ziet u in tabellen achter uw eigen naam een gebruikersicoon voor meer herkenbaarheid.

Status	Naam ↕	Geslacht	Hulpvraag ↕	Hulpvraagdatum ↕	Coördinator
	Pieter van der Demo	♂	Aanvraag PTB	04-01-2024	-
	Pieter van der Demo	♂	Aanvraag ARBO	15-11-2021	Kees Demo, beheerder 
	Pieter Dubbel	♂	Aanvraag ARBO	10-11-2023	Kees Demo, beheerder 
	Pieter van der Demo	♂	Aanvraag ARBO	11-10-2023	Jan Jansen

Hetzelfde geldt voor voor de vermelding van uw eigen naam in een scherm.


Hulpvraagdatum
15-11-2021

Status
Aanvraag BAG


Schoolgegevens
ALZO School A (root)


Hulpvraag
Aanvraag ARBO


Omschrijving
-

Coördinator
Kees Demo, beheerder 

Labels
-

 0 Bijlagen

 Status wijzigen

 Statushistorie

Formulervelden met extra mogelijkheden

Het toevoegen van een formulerveld bij een formulierdefinitie wijzigt.

Achtergrond

Bij het toevoegen van formulervelden aan een formulierdefinitie heeft u diverse mogelijkheden. Dat is in deze versie uitgebreid.

- U kunt (naast korte teksten, teksten, datums, meerkeuzevelden en aanvinkvakjes) nu ook getalvelden of valutavelden definiëren.
- U kunt (naast velden met een vraag aan de gebruiker) nu ook velden definiëren waarbij de gebruiker geen antwoord invult, maar Kindkans het antwoord opzoekt of berekent.
- U kunt bepaalde velden (formlist en datediff) voorzien van opmaak in het scherm *Formulieren*.

Impact

Het invoeren van formulieren wijzigt alleen als u als beheerder van deze nieuwe mogelijkheden gebruik maakt.

Werking getalvelden of valutavelden

Voor het invoeren van een getalveld kiest u voor een *Formulerveld* als *Numeric1* tot *Numeric10* en laat u *Opties* leeg.

Voor het invoeren van een valutaveld kiest u voor een *Formulerveld* als *Numeric1* tot *Numeric10* en vult u bij *Opties* de aanduiding *currency* in.

Formulerveld

numeric2

Label

Nummer 2

Toelichting

-

Toegang

E

Opties

currency

Standaardtekst

-

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden, ook als in het verleden getallen of bedragen heeft laten invoeren in gewone *string*-velden en dit wilt converteren.

Werking string-opzoekvelden

Voor het invoeren van een opzoekveld kiest u voor een *Formulieveld* als *String1* tot *String25*, *Datum1* tot *Datum15* of *Bool1* tot *Bool15*, vult u bij *Toegang* de letter *V* (voor Visible) in en bij *Opties* een opzoekformule.

Bij de opzoekformules kunt dezelfde formules hanteren als gebruikelijk voor de Word-bestanden met een opzoekformule als *[leerlingroepnaam]*, *[leerlingemail]*, *[tlvsoort]* etc.

Formulieveld
string3
Label
Email leerling
Toelichting
-
Toegang
V
Opties
[leerlingemail]
Standaardtekst
-

Bij een string-veld kunt u verwijzen naar een ander string-veld met een opzoekformule als *[string4_of_string3]*, waarbij gekozen wordt voor de inhoud van het *string4*-veld als dit is ingevuld en anders voor de inhoud van het *string3*-veld.

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Werking datum-opzoekvelden

Bij een datum-veld kunt u verwijzen naar een datum met een opzoekformule als *[vandaag]*, *[statusdatumdossier_incompleet]* (voor de meeste recente datum met deze status), *[statusdatumdossier_incompleetmin]* (voor de eerste datum met deze status).

U kunt ook verwijzen met een combinatie als *[statusdatumaanhoudenminofvandaag]*, waarbij gekozen wordt voor de eerste datum als deze bekend is en anders voor de volgende datum.

Formulieveld

datum1

Label

Aanhouden of vandaag

Toelichting

-

Toegang

V

Opties

[statusdatumaanhoudenminofvandaag]

Standaardtekst

-

Bij een datum-veld kunt u verwijzen naar een datum met een opzoekformule als *[vandaag]*, *[statusdatumdossier_incompleet]* (voor de meeste recente datum met deze status), *[statusdatumdossier_incompleetmin]* (voor de eerste datum met deze status).

U kunt ook verwijzen met een combinatie als *[statusdatumaanhoudenminofvandaag]*, waarbij gekozen wordt voor de eerste datum als deze bekend is en anders voor de volgende datum.

U kunt ook een aantal dagen bij een berekende datum laten optellen om bijvoorbeeld een datum die zes weken na een bepaalde datum ligt te tonen met een formule als:

[statusdatumaanhoudenminofvandaag]+42

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Werking datediff-opzoekvelden

U kunt bij een datediff-veld ook een periode laten berekenen met een formule als:

$$[hulpvraagdatum] - [tlvafgiftedatumofaanpakstartdatumofvandaag]$$

U kunt dit combineren met een *minus* tussen twee van dergelijke perioden, waarbij de tweede periode van de eerste periode wordt afgetrokken.

$$[hulpvraagdatum] - [tlvafgiftedatumofaanpakstartdatumofvandaag] - [statusdatumdossier_incompleetminofvandaag] - [statusdatumdossier_compleetofvandaag]$$

Met bovenstaande formule heeft u een voorbeeld voor een Looptijd-formule, waarbij het aantal dagen tussen de hulpvraagdatum en de datum van vandaag (of de afgiftedatum van de TLV of de startdatum van een aanpak, als deze bekend is) eerst wordt berekend.

Vervolgens wordt hier de eventuele periode tussen de datum dat het dossier (voor het eerst) incompleet was tot de datum dat het dossier compleet was (of vandaag, indien nog steeds niet compleet) vanaf getrokken.

Meer schematisch:

```
Aanmelding---Incompleet---Incompleet-----Vandaag
Aanmelding---Incompleet      Incompleet      Compleet-----Vandaag
Aanmelding-----Vandaag
Aanmelding-----TLV-afgifte
Aanmelding-----aanpak-startdatum
```

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Werking if-berekening in opzoekvelden

Bij formulervelden van het type *string* of *bool* kunt u ook een 'if-berekening' laten uitvoeren:

Formulerveld

string2

Label

Kostenplaats berekend

Toelichting

-

Toegang

V

Opties

if[string1];==*nijmegen*:2005;==*ghum*:2004;==*rivieren*:2007;else:-

Standaardtekst

-

Bij een string-veld kunt u een 'berekening' laten uitvoeren, waarbij u bij *Opties* een opzoekformule invoert als:

```
if[string1]
;==*nijmegen*:2005
;==*ghum*:2004
;==*rivieren*:2007
;else:-
```

Hierbij kan *[string1]* zelf bijvoorbeeld verwijzen naar *[werkverband]*.

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Formulieveld

bool1

Label

Meer dan tien of minder dan vijf

Toelichting

-

Toegang

V

Opties

if[datediff1];>10:true;<=5:true;else:false

Standaardtekst

-

Bij een bool-veld kunt u een 'berekening' laten uitvoeren, waarbij u bij *Opties* een opzoekformule invoert als:

```
if[datediff1]
;>10:true
;<=5:true
;else:false
```

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Werking voorwaardelijke opmaak van datediff-veld

Bij een 'berekening' van een datediff kunt u ook voorwaardelijke opmaak voor het scherm

Formulieren toevoegen:

```
if[datediff2]
;==0:-
;>=7:Week of meer{format_bottom_green}
;>=0:Minder dan een week{format_bottom_orange}
;<0:Overschreden{format_bottom_red}
;else:Onbekend{format_bottom_gray}
```

Neem over deze mogelijkheden eventueel contact op met de helpdesk.

In het scherm *Formulieren* ziet u de voorwaardelijke opmaak bijvoorbeeld zo terug:

Datum advies	Advies deadline	Advies deadline.
12-01-2024	7	Week of meer
-	0	-
-	0	-
04-01-2024	-1	Overschreden

U kunt de volgende opmaakmogelijkheden gebruiken:

```
format_bottom_red
format_bottom_orange
format_bottom_green
format_bottom_blue
format_bottom_black
format_bottom_gray
format_bottom_bronze
format_bottom_silver
format_bottom_gold
format_bottom_purple
format_bottom_pink
```

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Werking voorwaardelijke opmaak van formlist-veld

Bij een *formlist* kunt u de eventuele opmaak van een optie in het scherm *Formulieren* invoeren in het veld *Opmaak*.

Formulierlijst
Formulierlijst_8
Naam In behandeling
Omschrijving -
Opmaak format_bottom_blue
Tekst 1 -

U kunt de volgende opmaakmogelijkheden gebruiken:

format_bottom_red
format_bottom_orange
format_bottom_green
format_bottom_blue
format_bottom_black
format_bottom_gray
format_bottom_bronze
format_bottom_silver
format_bottom_gold
format_bottom_purple
format_bottom_pink

Neem eventueel contact op over begeleiding bij deze mogelijkheden.

Organisatiestructuur wijzigen

Het beheer van de organisatiestructuur wijzigt.

Achtergrond

Bij het beheer van de organisatieboom heeft in deze versie de mogelijkheid om de laag waaraan de organisatie is gekoppeld ook achteraf te wijzigen. Mocht een school dus bijvoorbeeld overgaan naar een ander bestuur, dan kunt u dit zelf als beheerder regelen.

Impact

De organisatiestructuur wijzigt alleen als u als beheerder van deze nieuwe mogelijkheden gebruik maakt.

Werking



Bij de invoer van een nieuwe organisatie wijzigt er niets. Bij het wijzigen van een *Instelling* (lees doorgaans: school) kunt u nu achteraf bij *Structuur* het bestuur wijzigen.


Organisatie

Naam

Organisatiesoort


Actief
☒

Brin 
 


Verificatiecode 

Adres

Er zijn geen gegevens gevonden.

 Adres toevoegen

Structuur

Instelling bij bestuur
 

Op vergelijkbare wijze kunt u bij een bestuur achteraf het werkverband wijzigen en bij het werkverband het samenwerkingsverband.

Voor de volledigheid: een samenwerkingsverband is per definitie aan de regio gekoppeld en een regio is zelf het hoogste niveau. Hier ontbreken deze mogelijkheden dus bewust.

