Aanvraag van Magister naar Kindkans



Via OSO SWV versie december 2022





Inhoud

Wanneer werkt Magister-Kindkans OSO?	3
Dossier uitwisselen via OSO naar Kindkans	4
Bijlage 1: Scholen instellen (SWV)	6
Bijlage 2: Mandaten OSO-SWV instellen (bestuur)	7
Bijlage 3: OSO en rechten instellen (school)	9



Wanneer werkt Magister-Kindkans OSO?

U bent als werkzaam bij een samenwerkingsverband als applicatiebeheerder van Kindkans? U bent werkzaam bij een bestuur met toegang tot het Onderwijs Service Register (OSR)? U bent ICT'er bij een school met toegang als applicatiebeheerder tot Magister? U bent zorgcoördinator bij een school met toegang tot Magister en Kindkans?

Dan is (een deel van) deze handleiding voor u belangrijk, zodat zorgcoördinatoren vanuit Magister naar Kindkans hulpvragen naar het samenwerkingsverband kunnen verzenden.

Wanneer werkt Magister-Kindkans OSO?

De techniek achter de koppeling tussen Magister en Kindkans is per 1 augustus 2022 vervangen door een nieuwe techniek volgens de OSO SWV-standaard. Het samenwerkingsverband, het bestuur en de school moeten de onderstaande drie stappen uitvoeren, om als school vanuit Magister hulpvragen te kunnen verzenden naar Kindkans. Zie hierover ook <u>https://www.overstapserviceonderwijs.nl/oso-</u> gebruiken-swv-pao/

De uitwisseling met Kindkans in Magister werkt na de volgende drie stappen:

- Stap 1: Het **samenwerkingsverband** heeft de scholen met de juiste brincodes ingevoerd in Kindkans. Raadpleeg als samenwerkingsverband hiervoor *Bijlage 1: Scholen instellen*.
- Stap 2: Het bestuur heeft vervolgens in het Onderwijs Service Register (OSR) voor de school (of scholen) de mandaten OSO-SWV Magister en OSO-SWV Kindkans toegevoegd. Raadpleeg als bestuur hiervoor Bijlage 2: Mandaten OSO-SWV instellen.
- Stap 3: De school heeft ten slotte in Magister op de pagina Beheer > Beheer > Schoolstructuur > Administratieve indeling - selecteer de locatie - tabblad 'Locatie' het veld 'OSO Aanleverpunt' ingevuld met het aanleverpunt. Raadpleeg als school hiervoor Bijlage 3: Routeringskenmerk Kindkans instellen.

Na deze stappen kunt u als zorgcoördinator in Magister dossiers verzenden naar Kindkans.



Dossier uitwisselen via OSO naar Kindkans

U bent **zorgcoördinator**, werkt met **Magister** en wilt een **dossier uitwisselen** naar **Kindkans**. U volgt hiervoor de volgende stappen in Magister en Kindkans.

Stappen in Magister

- Login op Magister en selecteer in Magister bij Leerling de leerling.
- Klik links op **Overdrachtsdossier**.



• Klik op de rode knop met [+] en kies het type VO-SWV.



 Het scherm Instellingen overdrachtsdossier genereren verschijnt: kies hierin als Aanvragende school uw school en kies als Aanleverpunt Doel het aanleverpunt waarbij de nummerreeks eindigt op 500.

Instellingen overdr	achtsdossier genereren
Dossiergegevens Optionele gegevens	Vul de dossiergegevens in. Een overdrachtsdossier van type VO-SWV wordt direct verstuurd en mag daarna niet meer verwijderd worden.
	Aanvragende school Schole RKIN doel OSZZ Anleverpunt Doel 05ZZ 0000007000112H00500 SWV Scholengemeenschap M
	💦 🛃 🔽 Voltooien

• Klik op de groene knop Volgende.



• U kunt nu de **Optionele gegevens** invullen.

Dossiergegevens Optionele gegevens	Selecteer welke onderdelen moeten worden meegenomen in het OSO-dossier.
	Aandachtspunten
	4

- Klik op Voltooien.
- Voeg nu bij de tab **Bijlagen** eventuele (extra) bijlagen toe met de grijze knop **Bijlage toevoegen** of kies ervoor om bijlagen (later) in Kindkans zelf toe te voegen.

chrijving	Туре	Filenaam		
			Type	Valideren
			VO-SWV	
-			 10-3111	Opvraagbaar maken
chrijving	Bestanden			PDF genereren
		🗁 📩 Bijlage		, or generation
		toewegen		(Opnieuw) genereren dossier

- Klik op Actie en Valideren.
 De melding Het dossier is correct bevonden door de KVS webservice verschijnt.
- Klik op Actie en Opvraagbaar maken.
 De melding Notificatie aan samenwerkingsverband is verstuurd verschijnt.

Stappen in Kindkans

Neem vervolgens de volgende stappen in Kindkans:

- Login op Kindkans bij het juiste samenwerkingsverband (waar u de hulpvraag wilt indienen) en selecteer bij Hulpvragen de nieuw binnengekomen hulpvraag met de titel *Nog in te vullen...*.
- Klik op Hulpvraag aan dit samenwerkingsverband toekennen.
- Klik op Hulpvraag bewerken en vul bij Titel de titel van de hulpvraag in en vul bij Omschrijving uw langere omschrijving van de hulpvraag in en klik op Opslaan.
- Wilt u bijlagen toevoegen? Klik dan op Hulpvraag bewerken en op Bijlagen, voeg uw eigen bijlagen toe en klik op Sluiten en klik rechtsonder op Opslaan. Uw bijlagen zijn toegevoegd.

U heeft uw hulpvraag vanuit Magister met succes ingediend bij het samenwerkingsverband!



Bijlage 1: Scholen instellen (SWV)

U bent werkzaam als **applicatiebeheerder** bij het samenwerkingsverband waarvan de scholen met **Magister** werken en een **aanvraag arrangement** of een **aanvraag TLV** willen indienen in **Kindkans** bij het samenwerkingsverband vanuit Magister.

U heeft toegang tot **Kindkans** als applicatiebeheerder en kunt scholen toevoegen. U volgt voor stap 1 de volgende stappen:

Hoe stel ik de de scholen in?

Log in op Kindkans bij uw samenwerkingsverband.

- Kies Beheer > Organisatie.
- Klik op de school waarvoor u de brincode wilt instellen of controleren.
- Klik op Bewerken.
- Kies bij *Brin* de juiste brincode (als 99AA) van de school en klik op *Opslaan*. Voer een brincode met zes posities (als 99AA02) alleen in, als deze een zelfstandige omgeving in Magister heeft.

Organisatie			
Organisatie			
Naam			_
in the second se		OSO Testschool	
Organisatie soort		Instelling	
Actief			
Brin	?	14SS - OSO Testschool (TEST)	
V-10-11-1			
Verificatiecode	f		
Adres		Vanaf	Тур
Er zijn geen gegevens g	gevon	den	
- 0 t/m 0 (van 0)			
+ Adres toevoegen			

Als de school ontbreekt kunt u deze invoeren via:

- Kies Beheer > Organisatie.
- Klik op het bestuur waarvoor u een school met de brincode invoeren.
- Voer de gegevens, waaronder *Brin*, van de school in en klik op *Opslaan*. Voer een brincode met zes posities (als 99AA02) alleen in als deze een zelfstandige omgeving in Magister heeft.

U kunt voor de OSO-opzet ook een school invoeren die niet tot uw eigen samenwerkingsverband behoort, maar waarvan u weet dat ze wel via Magister meermaals een hulpvraag naar Kindkans willen sturen. U voert zo'n school met de juiste brincode in bij een bestuur als *Externe scholen* of een dergelijke naam. U maakt bij een dergelijke school ook een account aan voor de zorgcoördinatoren. van deze school. Met name voor scholen voor SVO, die met meerdere samenwerkingsverbanden werken, kan dit heel handig zijn.



Bijlage 2: Mandaten OSO-SWV instellen (bestuur)

U bent werkzaam bij het **bestuur** waarvan de scholen met **Magister** werken en een **aanvraag arrangement** of een **aanvraag TLV** willen indienen in **Kindkans** bij het samenwerkingsverband.

U heeft toegang tot het **Onderwijs Service Register (OSR)** voor de scholen van uw bestuur en kunt de mandaten **OSO-SWV Magister** én **OSO-SWV Kindkans** toevoegen.

Hoe stel ik de de mandaten OSO-SWV - Magister en OSO-SWV - Kindkans in?

Log in op **Onderwijs Service Register (OSR)** bij uw bestuur via <u>https://osr.kennisnet.nl</u>. Raadpleeg eventueel <u>https://www.kennisnet.nl/onderwijs-service-register/inloggen/</u>

Stap 1. Mandaat OSO-SWV voor Magister instellen bij de eerste school

- Ga naar Mandaten beheren.
- Klik op de eerste school waarvoor u het mandaat wilt toevoegen.
- Klik op de knop +mandaat toevoegen om een nieuw mandaat voor de school toe te voegen.
- Selecteer de dienst OSO-SWV OSO SWV Passend Onderwijs.
- Selecteer in het scherm Mandaat toevoegen het systeem Magister en klik op Opslaan.

Stap 2. Mandaat OSO-SWV voor Kindkans instellen bij de eerste school

- Klik nogmaals op de knop +mandaat toevoegen om het mandaat voor Kindkans toe te voegen.
- Selecteer nogmaals de dienst OSO-SWV OSO SWV Passend Onderwijs.
- Selecteer in het scherm Mandaat toevoegen het systeem Kindkans en klik op Opslaan.

Het is gelukt als u nu een scherm ziet met – in ieder geval – de twee mandaten OSO-SWV, eenmaal met het systeem *Kindkans* (hier gespeld als *Kind Kans*) en eenmaal met het systeem *Magister*.

C CSR - Mandaten beheren x +								
← → O	andaten-beheren#							
OSR Onderwijs serviceregister	Mandaten beh	eren						
Mandaten beheren	15RR IKC Dee	andere school kiezen						
Routeringskenmerken bekijken								
Contact Voorwaarden	Op deze pagina kan per Hiermee geeft u manda vestigingen van de scho biewst	dienst worden aangeven wel at aan de leverancier voor de ol.	k systeem/systemen de gegevensuitwisseling. I staktbatum	e school gebruikt voor Dit mandaat is geldig ENDDATUM	de betreffe voor (alle) o	nde die nderligg	nst. ;ende	
	+ mandaat toevoegen	1						
	OSO-SWV	Kind Kans	08-09-2022		D	00		
	OSO-OV	Magister	13-05-2022		P	00	0	
	OSO-SWV	Magister	13-05-2022		D	00		

Figuur 1. Mandaten OSO-SWV Kindkans en OSO-SWV Magister met succes ingesteld. Let erop dat OSO-OV Magister een andere combinatie is.

Volg stap 3 en 4 voor de andere scholen van uw bestuur.



Bent u beheerder voor meerdere scholen? U kunt de beide mandaten nu makkelijk kopiëren naar andere scholen.

Stap 3. Mandaten OSO-SWV voor Magister instellen bij de volgende scholen

• Klik bij het mandaat OSO-SWV - Magister van de eerste school op het kopieer-icoon.

Figuur 2. Het kopieer-icoon is het tweede icoon van de vier ronde knoppen.

- Selecteer de scholen waarvoor u het mandaat wilt kopiëren.
- Klik op Volgende, controleer de gegevens en klik op Bevestigen.

De actie is bevestigd. Rechtsboven verschijnt een melding dat het mandaat is gekopieerd. Voer nu dezelfde acties uit voor OSO-SWV Kindkans.

Stap 4. Mandaten OSO-SWV voor Kindkans instellen bij de volgende scholen

- Klik bij het mandaat OSO-SWV Kindkans van de eerste school op het kopieer-icoon.
- Selecteer de scholen waarvoor u het mandaat wilt kopiëren.
- Klik op Volgende, controleer de gegevens en klik op Bevestigen.

Nevenvestigingen en dislocaties

De mandaten gelden automatisch ook voor nevenvestigingen en dislocaties van dezelfde brincode.

Waarom stel ik dit in?

Door zowel het mandaat **OSO-SWV Magister** als het mandaat **OSO-SWV Kindkans** in te stellen regelt u de mogelijkheid om vanuit Magister een zorgvraag naar Kindkans te versturen door een zorgcoördinator van uw school of scholen.

Zonder het opstellen en versturen van een hulpvraag in Magister door de zorgcoördinator van de school wordt er voor alle duidelijkheid ook niets verzonden. Ieder schoolbestuur heeft de voor uitwisseling van gegevens met het samenwerkingsverband een verwerkersovereenkomst.

Alleen met de twee OSO-SWV mandaten kunnen de zorgcoördinatoren van uw school of scholen hulpvragen indienen in Kindkans vanuit Magister.

Meer achtergrondinformatie (OSO SWV en Kennisnet)

- https://www.overstapserviceonderwijs.nl/oso-gebruiken-swv-pao/
- <u>https://www.kennisnet.nl/app/uploads/kennisnet/informatiemanagement/bestanden/kennis</u> <u>net-handleiding-mandateren-osr.pdf</u>



Bijlage 3: OSO en rechten instellen (school)

U bent werkzaam als **ict'er** bij een school die met **Magister** werkt en een **aanvraag** wil indienen in **Kindkans** bij het samenwerkingsverband.

U heeft toegang tot **Magister** voor uw school als **applicatiebeheerder** en kunt bij *Beheer* > *Schoolstructuur* het **OSO Aanleverpuntnr.** instellen en u kunt de rechten voor rollen, waaronder de rol **Zorgcoördinator** instellen.

U volgt als ict'er de volgende stappen:

Hoe stel ik het aanleverpunt voor Kindkans in Magister in?

Kies in Magister Beheer > Beheer > Schoolstructuur > Administratieve indeling > selecteer de locatie > tabblad Locatie en vul hier het OSO Aanleverpuntnr. in.

Als u al meerdere jaren met Magister werkt, is de kans groot dat dit aanleverpunt al correct is ingesteld. In de meeste gevallen zal het om aanleverpunt 0 gaan.

Omsch	ijving				
Magiste	r Colleg	e Harling	jen		
Code				Volgnr.	SWV-nummer
HAR				3	3
RIO Be	stuursco	ode	1		
OSO Aa	nleverp	untnr.	-		

Hoe geef ik op schoolniveau toestemming om via OSO uit te wisselen?

Kies in Magister **Beheer > Beheer > OSR** en kies voor **OSO-SWV**, vink het betreffende brinnummer aan en klik op **Registreren**. Magister geeft een melding of het wel of niet gelukt is.



Hoe stel ik het rechten voor de zorgcoördinator in?

Kies in Magister **Rechten** en geef de Zorgcoördinator de nodige **lees- en schrijfrechten** voor de opties bij **Overdrachtsdossier**.

Recht Imagister Suite Imagister	Info	Groepen	Locaties	Rechten	Beveilig	ing				
Recht Imagister Imagister <thimagister< th=""> <thimagister< th=""></thimagister<></thimagister<>						Hec	len		-	
Magister suite Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Magister menu Y Vandaagscherm Y PON Zorgcoordinator, Orthopedagoog PON Y PON Zorgcoordinator, Orthopedagoog PON Y PON Zorgcoordinator, Orthopedagoog Ponterbewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Leering verwijderen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Leering verwijderen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Exerine gegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Postersteiningen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Postermingen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Postermingen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Postermingen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Registraties Y	Recht					0	1	Groep		*
Magister Y Magister menu Y Magister menu Y Vardaagscherm Y PGN Y PGN Y PGN Y Vardaagscherm Y PGN Y PGN Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y PGN Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y Vardaagscherm Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Y Filter alle leerlingen Y Vardaagscherm Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Y Actienenu Inzagelog leerlingdetals Y Administratie Y Administratie Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Y Adventer Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Souders/Verzorgers Zorgcoordin	+ Mag	istersuite						Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Magister menu V Vandaagschern V Leeringen V PGN Zorgcoordinator, Orthopedagoog Vandaugschern V Vandaugschern V PGN Zorgcoordinator, Orthopedagoog Vandaugschern V Vanistrate V <td>= Mag</td> <td>ister</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	= Mag	ister				☑				
Vandaagscherm V Zorgcoordinator, Orthopedagoog PGN Vardaagscherm V PGN Zorgcoordinator Vandaagscherm V PGN Zorgcoordinator Vardaagscherm V PGN Zorgcoordinator Vandaagscherm V PGN Zorgcoordinator, Orthopedagoog Overzicht V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Pitter alle leerlingen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Toon alle lesperioden Direct bewerken Exporteren Zorgcoordinator, Orthopedagoog Recimenu Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe geevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog<	+	Magister m	enu							
PGN Q Zorgcoordinator Querzicht Q Zorgcoordinator, Orthopedagoog Pilter alle leerlingen Q Zorgcoordinator, Orthopedagoog Direct bewerken Q Zorgcoordinator, Orthopedagoog Dobiteu	<u>.</u>	Vandaa	agscherm					Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Park Park Park		Leerling	gen					Zavazaardiaatar		
Oversicht Ø Soversicht Ø Layout Ø Zorgcoordinator, Orthopedagoog Toon alle leserinden Exporteren Kolomkiezer Ø Zorgcoordinator, Orthopedagoog Direct bewerken Ø Leerling toevoegen Eerling verwijderen Eordortegegevens Externe gegevens Ex			erlingen					zorgcoordinator		
Layout Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Filter alle leerlingen Y Zorgcoordinator Toon alle lesperioden Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Actiemenu Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Leerling toevoegen Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Leerling toevoegen Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Actiemenu Zorgcoordinator, Orthopedagoog Actiemenu Actiemenu Zorgcoordinator, Orthopedagoog Zorgcoordinator, Orthopedagoog Registratie Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Registraties Zorgcoordinator, Orthopedagoog Zorgcoordinator, Orthopedagoog Registraties Zorgcoordinator, Orthopedagoog Debiteur Debiteur Debiteur Debiteur Aanvullend Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Categorieën Y Zorgcoordinator, Orthopedagoog Contact Y Zorgcoordinator Wrije Info Y Zorgcoordinator Dobiteur Dobiteur Dobiteur <t< td=""><td></td><td></td><td>Overzicht</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			Overzicht							
Filter alle leerlingen Zorgcoordinator Zoeken binnen opgehevel Toon alle lesperioden Exporteren Zorgcoordinator, Orthopedagoog Direct bewerken Zorgcoordinator, Orthopedagoog Actiemenu Leerling verwijderen Leerling verwijderen Basisgegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Basisgegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Actimenu Leerling verwijderen Leerling verwijderen Leerling verwijderen Corgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Ouders/verzorgers Zorgcoordinator, Orthopedagoog Debiteur Debiteur Annullend Witaties Vrije Info Zorgcoordinator, Orthopedagoog Cotact Zorgcoordinator Vrije Info Zorgcoordinator PDF generen Zorgcoordinator Dop eiting Zorgcoordina			Layout					Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
P Zoeken binnen opgehever Toon alle lesperioden Exporteren Kolomkiezer Ø Direct bewerken Ø Eerling toevoegen Exporteren Exporteren Exporteren Exporteren Exporteren Exporteren Exporteren Exporteren Evertracte Debiteur Everdrachtsdo			T Filter a	alle leerling	en			Zorgcoordinator		
Toon alle lesperioden			🔎 Zoeke	n binnen op	ogeheve					
Exporteren Image: Construction of the co	1	-	Toon alle I	esperioden	1					
Kolomkiezer V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Direct bewerken Corgcoordinator, Orthopedagoog Actiemenu Corgcoordinator, Orthopedagoog Leerling verwijderen Sasisgegevens Leerling verwijderen Corgcoordinator, Orthopedagoog Administratie V Actiemenu Corgcoordinator, Orthopedagoog Administratie V Actiemenu Corgcoordinator, Orthopedagoog Administratie V Administratie V Actiemenu Corgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Corgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Zorgcoordinator Medisch V Contact V Dob Zorgcoordinator Wutaties Dob Dob Zorgcoordinator Bijagen terugkoppelin Zorgcoordinator Bijagen terugkoppelin Zorgcoordinator, Orthopedagoog ELO Zorgcoordinator, Orthopedagoog Deliding			Exportere	n						
Direct bewerken Actiemenu Leerling toevoegen Leerling verwijderen Leerling verwijderen Zorgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Externe gegevens			Kolomkieze	er				Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Actemenu Leerling toevoegen Basisgegevens Datient attie Administratie			Direct bev	verken			Ц	Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Leering verwijderen			Actiemenu			Н	H			
			Leening to	evoegen verwiide	ren	Н	H			
Administrate Zorgcoordinator, Orthopedagoog Debiteur Aanvullend Aanvullend Administrate Administrate Administrate Administrate Zorgcoordinator, Orthopedagoog Categoriein Y vije Info Y vije Info Y vije Info Vvije Info Vv			Basiso	edevens	(en		Н	Zorocoordinator, Orthopedagoog		
Administratie Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Actiemenu Corgeoordinator, Orthopedagoog Corgeoordinator, Orthopedagoog Begeleiders Debiteur Aanvullend Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Actiemenu Contact Actiemenu Contact Contact Comunicatie Comunicatie Comunicatie Comunicatie Contact Comunicatie Contact Comunicatie Contact Comunicatie Contact Contact Comunicatie Contact Contact Contact Comunicatie Contact			Inzage	elog leerling	details			Longton amount, or a lope angoing		
Actiemenu Image: Construction of the con		-	D Admin	istratie						
NAW Image: Constant of Contract			+ Actien	nenu						
Geboortegegevens Corgcoordinator, Orthopedagoog Externe gegevens Registraties Couders/verzorgers Geboortegegevens Geboortegegevens Geboortegegevens Costemmingen		1 1 1	🗏 🔗 N/	AW		☑		Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Externe gegevens Registraties Ouders/verzorgers Contact Medisch Medisch Medisch You Contact You You Contact You You <td< td=""><td></td><td></td><td>🕂 🎑 Ge</td><td>eboortegeg</td><td>evens</td><td>2</td><td></td><td>Zorgcoordinator, Orthopedagoog</td><td></td><td></td></td<>			🕂 🎑 Ge	eboortegeg	evens	2		Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Registraties Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Toestemmingen Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Begeleiders Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Debiteur Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Aanvullend Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Medisch Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Medisch Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Vije Info Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator, Orthopedagoog Image: 2 orgcoordinator,			Ex	terne gege	evens					
Image: Toestermingen Image: Toestermingen Image: Toeste			Re Re	gistraties				Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Coulers/verzorgers Congecondinator, or thopedagoog Begeleiders Debiteur Aanvullend Aanvullend Medisch V Contact V Categorieën V Vrije Info V Vrije Info V Vrije Info V Voerdrachtsdossier V DOD Zorgcoordinator, Orthopedagoog Overdrachtsdossier V PDF genereren V Siljagen terugkoppelir Zorgcoordinator Kluisjes V VS V Dot Zorgcoordinator			+ 52 0	estemming	en		H	Zerecerdinator Orthogodagooo		
			ST Be	aeleiders	Jigers	П	Н	zorgeoordinator, or a lopedagoog		
Aanvullend Medisch Contact Categorieën Vrije Info Communicatie DOD Communicatie DOD Communicatie DOD Communicatie Co			an De	biteur						
Medisch V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Categorieën V Vije Info VVije Info			Aa	anvullend						
Contact V V V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Categorieën V V Vrije Info Vrije Info Communicatie V Zorgcoordinator Mutaties DOD V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Overdrachtsdossier V Zorgcoordinator PDF genereren V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator U Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Copleiding V Zorgcoordinator Kluisjes V Destfolo			· Me	edisch		☑				
Categorieën Vije Info Vrije Info Communicatie V Zorgcoordinator Mutaties DOD V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Verdrachtsdossier V Zorgcoordinator PDF genereren V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator				ontact		~	✓	Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
Vrije Info V Vrije Info V Communicatie Zorgcoordinator Mutaties DOD DOD Zorgcoordinator, Orthopedagoog Overdrachtsdossier Zorgcoordinator PDF genereren Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir Zorgcoordinator Kluisjes Goverdinator, Orthopedagoog Kluisjes Goverdinator ELO DOD LVS Zorgcoordinator, Orthopedagoog			Ca	ategorieën						
Communicable V Zorgcoordinator Mutaties Congcoordinator, Orthopedagoog Overdrachtsdossier V Zorgcoordinator PDF generen V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Collecting V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Collecting V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Collecting V Zorgcoordinator, Orthopedagoog Collecting V Zorgcoordinator, Orthopedagoog			Vr	ije Info						
Mutades Image: Construction of the second secon				mmunicate	2			Zorgcoordinator		
Correctordinator, orthopedagoog Correctordinator PDF genereren Zorgcoordinator Bijlagen terugkoppelin Zorgcoordinator Kluisjes Copleiding Zorgcoordinator, Orthopedagoog Correctordinator LVS Zorgcoordinator Correctordinator							H	Zorgcoordinator Orthopedagoog		
PDF genereren Bijlagen terugkoppelin Kluisjes Opleiding ELO Dectfolio Corgcoordinator Zorgcoordinator Co	1			verdrachtso	dossier			Zorgcoordinator		
Bijlagen terugkoppelir V Zorgcoordinator Kluisjes V Zorgcoordinator Opleiding V Zorgcoordinator, Orthopedagoog CLVS V V Destfalio V Zorgcoordinator			PD	F generere	en			Zorgcoordinator		
Kluisjes Image: Constraint of the second s			Bij	lagen terug	gkoppelir		P	Zorgcoordinator		
Opleiding			- 🚺 Kli	uisjes			D			
ELO ELO Corresponding tor Corresponding tor			Dopleid	ing				Zorgcoordinator, Orthopedagoog		
+ C Dortfolio		*	ELO							
A Darttalia bil bil Zaracaardinatar			LVS			N	V			-
	4	+	. Dortfo			1.41	1.41	Torocoordinator	+	